Einnahmebeleg Elternrat

Abrechnung von Anlässen mit Einnahmen und Ausgaben

Schulhaus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anlass: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Einnahmen* | *Ausgaben* |
| Einnahmen: | CHF  |  |
| Vorschuss: | CHF  |  |
| Abzüglich eigene Aufwendungen (Ausgaben): |
|  | CHF  |
|  | CHF  |
|  | CHF  |
|  | CHF  |
|  | CHF  |
|  | CHF  |
|  | CHF  |
|  | CHF  |
|  | CHF  |
|  | CHF  |
|  | CHF  |
|  | CHF  |
| Total Einnahmen / Ausgaben | CHF  | CHF  |
| **Differenz / Ertrag** | **CHF** |  |

*Quittungen auf der Rückseite dieses Einnahmebelegs aufkleben und Rechnungen beilegen.*

Datum / Unterschrift Mitglied Elternrat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_